

ISDIAH

Área de Identificación

AR/AMREC

Forma(s) autorizada(s) del nombre

Argentina. Archivo General del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto.

Forma(s) paralela(s) del nombre

Otra(s) forma(s) del nombre

AMREC

AMRECIC

Archivo Histórico de la Cancillería

Archivo de la Cancillería Argentina

Archivo del Ministerio de Relaciones Exteriores

Archivo del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Archivo del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público Estatal

Gestión: Administración Nacional

Ciclo Vital: Archivo Histórico; Archivo Intermedio

Tipología: Archivo Histórico Ministerial

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección(es)

<http://archivo.mrecic.gob.ar/>

Rafael Obligado s/n° entre Ericsson y Edison (Puerto Nuevo - Terminal 5 Dársena F)

Código postal: 1425

Tel: 1537397109 / 1537397115

archivo@mrecic.gob.ar

Personas de contacto

Dirección de Despacho, Mesa de Entradas, Atención al Público y Archivo

(DIDEA):

4819-7000 int. 7767

Arenales 1212 piso 14

Archivo:

Rafael Obligado s/n° entre Ericsson y Edison (Puerto Nuevo - Terminal 5 Dársena F)

Coordinadora: Julia Scarensi

Contactos para consultas:

archivo@mrecic.gob.ar

4819-7000 int. 4605/4606
+54 (11) 15-6997-3737
Belén Sanchez

Sala de Investigadores:

archivo@mrecic.gob.ar
4819-7000 int. 4608
+54 (11) 15-6997-3737
Alba Lombardi
Laura Assali

Información de Contacto	
Dirección (calle)	Rafael Obligado s/nº entre Ericsson y Edison (Puerto Nuevo - Terminal 5 Dársena F)
Ciudad	Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Región/provincia	Buenos Aires
País	Argentina
Código postal	1425
Teléfono	4819-7000 int. 4605/4606/4608 +54 (11) 15-6997-3737
Fax	
Correo electrónico	archivo@mrecic.gob.ar
Sitio Web	http://archivo.mrecic.gob.ar/
Persona de contacto	Belén Sanchez Alba Lombardi Laura Assali
Contacto principal	
Tipo de contacto	
Nota	

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Historia de la institución que custodia los fondos de archivo:

El Archivo del Ministerio, como dependencia organizada de la Cancillería, data de 1867; hasta entonces, la documentación que luego de la batalla de Pavón había sido traída de Paraná como consecuencia de la disolución del Gobierno de la Confederación, se guardaba en dependencias de la Casa Rosada.

En 1867, dos sucesivos incendios ocurridos precisamente en esas dependencias, destruyeron la casi totalidad de la documentación. La que pudo salvarse, seriamente dañada por el fuego, el agua y el barro, fue depositada en los sótanos de la Aduana Vieja.

Así en las primeras menciones que se encuentran del Archivo hacen hincapié en salvaguarda la documentación de la Confederación Argentina. Varios fueron los encargados, nombrados por decreto presidencial, para llevar adelante esa tarea. En 1909 Francisco Centeno da por finalizada las tareas de clasificación en las que lo había precedido Antonio Zinny, Ruiz de los Llanos, Ugarriza, de la Llave y Shoobred.

El Archivo siempre deficiente de un espacio adecuado para albergar la documentación del Ministerio y de las representaciones en el exterior tuvo varias mudanzas a lo largo de su historia y diversas denominaciones relativas a las funciones que se le iban asignando. Se tiene registro que el Archivo estuvo ubicado en la calle San Juan 1126 hasta el año 1964 donde se muda una gran porcentaje de la documentación histórica a un edificio sito en Venezuela 155, perteneciente al Ministerio de Obras Públicas y en donde tenía oficinas la Dirección General de Administración. De enero a febrero de 1969, con ayuda de soldados conscriptos, se termina de mudar el resto de la documentación. Para esa misma fecha la Dirección General de Administración cambiaba de sede, quedando los seis pisos del edificio disponibles para el entonces denominado Departamento Archivo General. A pesar de las previsiones del personal del Archivo que suponía una instalación definitiva y que por lo tanto se avocó a la compra de estanterías y a la reorganización de la documentación, a fines de 1969 personal del Ministerio de Obras Públicas solicitó a la Cancillería a su inmediato desalojo para poder instalar ahí la Dirección General de Arquitectura. Las imprevisiones fueron tales que se llegó a intimidar con desalojar por la fuerza pública sino se realizaba rápido el traslado. Sin más remedio, el 30 de mayo de 1970, con colaboración de personal de Obras Públicas y en tan solo 5 días se traslado toda la documentación del Archivo y el mobiliario recientemente adquirido a un edificio ubicado en Velez Sársfield y Zepita (Barracas) originalmente construido para una fábrica de muebles. Desde el 2007 el Archivo se encuentra en el nuevo edificio (ver Edificio)

Contexto cultural y geográfico:

El Archivo del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto conserva la documentación producida y recibida por la Cancillería de la República Argentina desde su consolidación institucional tras la reforma de la Constitución Nacional en 1860. Reúne asimismo, como colecciones históricas, los fondos correspondientes a las oficinas de Cancillería de los gobiernos de los que la República se considera sucesora, incluyendo: fondos de misiones enviadas por la Junta Provisional Gubernativa del Río de la Plata (1810-1812) y los gobiernos que la sucedieron (Primer y Segundo Triunvirato [1811-1815], soberana Asamblea General Constituyente [1813-1815], Directorio Supremo de las Provincias Unidas de Sud-América [1815-1820]) hasta la Declaración de Independencia de las Provincias Unidas de Sud-América, dada en San Miguel de Tucumán el 9 de julio de 1816; documentación correspondiente al manejo de las relaciones exteriores encargado por las provincias reunidas en el Congreso General Constituyente de 1824-1826 en el Presidente (1825-1827) y luego en el Gobernador de la Provincia de Buenos Aires (1827-1828); documentos correspondientes al Ministro Secretario de Relaciones Exteriores de la Provincia de Buenos Aires (1831-1851/2) y de la Provincia de Entre Ríos (1852-1853), mientras los gobiernos de aquéllas recibieron la

delegación del manejo de las relaciones exteriores por parte de las provincias adheridas al Pacto Federal; documentación correspondiente a las Cancillerías de la Confederación Argentina (1853-1860, con sede en Paraná) y del Estado de Buenos Aires (1852-1860). El ámbito geográfico de la documentación del Archivo es muy amplio ya que contiene documentación de América, África, Europa, Asia y Oceanía por las relaciones diplomáticas y consulares de nuestro país con el resto del mundo. En cuanto a la cronología, se cuenta con documentación desde las primeras misiones diplomáticas del proceso revolucionario en 1810 hasta la actualidad. También se poseen copias de documentos más antiguos pertenecientes al Archivo de Indias y de Simancas que se obtuvieron a fines del siglo XIX como antecedentes para la demarcación de límites con los países vecinos.

Atribuciones/Fuentes legales:

La estructura orgánica de la que depende el Archivo de la Cancillería quedó estipulada por el Decreto N° 878 del 29 de mayo de 2008. En la Resolución MRECIC N° 2871/2008 se establecen las funciones del Archivo.

Estructura administrativa:

Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional
Subsecretaría, Legal, Técnica y Administrativa
Dirección de Despacho, Mesa de Entradas, Atención al Público y Archivo
Coordinación de Archivo General.

Gestión de documentos y política de ingresos:

El Fondo del Archivo es abierto recibiendo periódicamente documentación de las áreas que componen el Ministerio y representaciones en el Exterior.

Por CT DIDEA 010023/2009 se ha comunicado a todas las dependencias la suspensión de las remisiones por falta de espacio físico para la guarda de la documentación.

A fin de que no se vean saturadas las áreas y representaciones del Ministerio se ha informado a través de la comunicación CT DIDEA 010001/2010, aquel material que por no ser de guarda permanente como folletos, material edito, remitos, entre otros.

Por otro lado, se brinda asesoramiento, comunicado por CT DIDEA 010026/ 2009 para la identificación y descripción de series documentales que posteriormente deben ser valoradas la Comisión de Selección Documental que establece los plazos de guarda y la desafección.

El Archivo acepta donaciones de documentos que sean relativos a las Relaciones Exteriores. En dichos casos, previamente se realiza un inventario exhaustivo de la documentación y se firma un convenio entre partes.

Edificio(s):

Por la Resolución Ministerial N° 453/2006 se crea el “Proyecto Archivo” que tiene la función de poner en valor el Archivo General. Uno de los pasos a cumplir fue la relocalización del Archivo en un edificio apto para su desenvolvimiento. Luego de 35 años de utilizarse un piso del inmueble de División Talleres y Combustibles de la Policía Federal, se firmó un convenio con el **Archivo de la Contaduría General de la Nación**, dependiente del **Ministerio de Economía y Producción**, único edificio de todo el país pensado y construido para ser Archivo a mediados del siglo XX.

Con la mudanza se unió físicamente la documentación del Archivo Financiero, del Archivo Intermedio y del Archivo Histórico.

Las tierras del edificio actual situado en la Dársena F del Puerto Nuevo fueron cedidas por el decreto 26.943/47 para que se construya el Archivo de la Contaduría General de la Nación. Su construcción comenzó un año después, terminándose recién en 1956.

Cuenta con una superficie cubierta de 14.000 m² y capacidad en sus estanterías para 47.000 metros lineales. El depósito correspondiente al Archivo de la Cancillería tiene a disposición 10.400 metros lineales.

Fondos y otras colecciones custodiadas

- **Copias de documentos del Archivo de Indias (1510- 1910):** (*totalmente digitalizado*)
- **División de Tratados y Conferencias (1858- 1952):** Negociaciones entre Argentina y países extranjeros para la celebración de tratados de carácter económico, político, sanitario, etc. Además se encuentra documentación sobre Congresos y Conferencias relacionados con distintas temáticas (*educación, agricultura, pesca, medicina, ferrocarriles, etc.*) de los que participó Argentina.
- **Conferencias Panamericanas (1890- 1938):** Contiene informes, recortes de diarios, cartas, actas, telegramas sobre las ocho (8) Conferencias Panamericanas.
- **Misiones en el Exterior (1810- 1942):** en esta sección temática se pueden encontrar las misiones que distintos funcionarios argentinos llevaron a cabo desde los inicios de la vida independiente hasta mediados del siglo XX. Esta documentación está organizada por el país en el cual se llevó a cabo la misión y la persona que la llevó a cabo. Algunas de ellas son: la misión de Álvarez Jonte en Chile en 1810, la de Sarratea a Londres entre los años 1825 y 1826, la de Sarmiento a Chile, Perú y Estados Unidos entre los años 1861 y 1869, etc.
- **Libros Copiadores del Siglo XIX (1820- 1899):** estos libros contienen copias de las cartas y notas emitidas por las legaciones argentinas en el exterior.
- **Decretos y Resoluciones (1887- 1989):** biblioratos o documentos encuadernados conteniendo decretos y resoluciones.
- **Guerra de la Triple Alianza (1864- 1904):** documentación sobre la Guerra de la Triple Alianza y las posteriores deudas de guerra.
- **Gobierno de Rosas (1836- 1851):** el material que contiene es relativo al manejo de las relaciones exteriores, llevado a cabo por Felipe Arana durante el gobierno de Rosas. El mayor volumen documental es sobre las relaciones del país con Inglaterra, Francia, Uruguay, Brasil y Estados Unidos.
- **Confederación argentina (1852- 1860):** se encuentra documentación relativa al departamento de Culto y los obispados que este tenía a su cargo, el Ministerio de Hacienda, de Guerra y Marina, del Interior, de Justicia e Instrucción Pública de la Confederación, desde que los comienzos de este gobierno hasta el Pacto de San José de Flores.

Además hay documentos sobre las relaciones de la Confederación con países americanos (*Bolivia, Brasil, Chile, Paraguay, Uruguay, etc.*) y con países europeos (*Bélgica, Dinamarca, España, Gran Bretaña, Francia, etc.*)

- **Estado de Buenos Aires (1852- 1860):** Se encuentran documentos relacionados con las legaciones y consulados del Estado de Buenos Aires con países americanos (*Paraguay, Perú, Bolivia, Brasil, etc.*) y europeos (*Francia, Portugal, Estados Alemanes, etc.*).
- **Diplomática y Consular (1861- 1920):** la documentación está ordenada con criterios geográfico – cronológicos. Es decir que se encuentra información económica y política de Embajadas, Legaciones y Consulados, dentro del período temporal indicado.
- **División de Política (1920- 1951):** informes, notas, cartas, artículos de diarios en los cuales los funcionarios de las distintas Embajadas argentinas en el exterior envían informes sobre los acontecimientos relevantes ocurridos en los países en los cuales se encuentran destinados.
- **Conferencia de Paz del Chaco (1934- 1939):** actas de la Conferencia de Paz; Actas de las Comisiones de la Conferencia de Paz; Actas de la Comisión Especial de Repatriación; Actas de la Comisión Militar Neutral; Acuerdos de la Comisión Internacional de Responsabilidades; Memorandums de las delegaciones; Intervenciones de los delegados; Comunicaciones varias entre Gobiernos, Cancillerías y Representaciones. Comunicaciones de y hacia la Presidencia de la Conferencia; Comunicaciones de organismos oficiales; Informes varios de las comisiones, de particulares, de observadores militares, de los delegados, etc; entre otras. Los expedientes que contienen las comunicaciones e informes antes citados se titulan de las siguientes maneras: “Seguridades”; “Asuntos Varios”; “Cuestión de Fondo”; “Responsabilidades”; “Prisioneros” y “Arbitraje”.
- **Culto (1908- 1992):** informes, cartas y decretos relacionados con el culto católico y otros cultos inscriptos en el registro nacional de cultos.
- **Primera Guerra Mundial (1914- 1926):** informaciones sobre los acontecimientos durante la Primera Guerra Mundial.
- **Segunda Guerra Mundial (1931- 1952):** informaciones sobre los acontecimientos durante la Segunda Guerra Mundial.
- **Guerra Civil Española (1936- 1940):** informes sobre la política interna de España durante su guerra civil y las reclamaciones de ciudadanos argentinos en España (*totalmente digitalizados*).
- **Europa Occidental (1926- 1962):** documentación referente a las relaciones de Argentina con países correspondientes al área de Europa Occidental: Gran Bretaña, Suiza, Irlanda, etc.

- **Europa Oriental (1948- 1974):** documentación referente a las relaciones de Argentina con países correspondientes al área de Europa Oriental: Bulgaria, Checoslovaquia, Grecia, URSS, Polonia, Rumania, Turquía, Yugoslavia, etc.
- **Asia y Oceanía (1946- 1968):** documentación referente a las relaciones de Argentina con India, Pakistán, Japón, Australia, Filipinas e Irán
- **Embajadas y Consulados:** Incluye principalmente el intercambio de comunicaciones recibidas o remitidas (*notas, cartas, informes*). Está integrada por las siguientes Legaciones, Embajadas o Consulados en el exterior:
 - Embajada en París y Consulados en Francia (1833- 1992)
 - Embajada en Paraguay (1876- 1932)
 - Embajada en Washington (1869- 1946)
 - Legación en Perú (1874- 1935)
 - Legación en Colombia (1896- 1956)
 - Legación en Suecia y Noruega (1905- 1935)
 - Embajada en Londres (1902- 1953)
 - Embajada en Bonn (1952- 1992)
 - Embajada y Consulado en Israel (1948- 1991)
 - Consulado en San Sebastián (1886- 1965)
 - Consulado en La Habana (1889- 1923)
 - Legación Argentina en la República Unión de Sudáfrica (1948 - 1960)
 - Legación en Brasil (1866- 1922)
- **Condolencias por la muerte del Presidente Gral. Perón (1974):** con motivo del fallecimiento del Presidente Gral. Perón se abrieron en las embajadas argentinas en el exterior libros en los cuales distintas personas firmaban manifestando su condolencia por el acontecimiento.
- **Dirección de Asuntos Consulares (1938- 1964):** esta sección se encuentra parcialmente relevada debido al gran volumen de la documentación. Por ello las fechas extremas son parciales. Las series que integran esta sección son las de: repatrios, argentinos en el exterior, legalizaciones, etc.
- **Dirección de América del Sur (1935- 1987):** notas e informes sobre las relaciones de Argentina con América del Sur.
- **América Latina (1965- 1980):** notas e informes sobre las relaciones de Argentina con países de América Central.
- **Antártida y Malvinas (1905- 1990):** Hay numerosos dossiers de prensa, informes, actas y notas relacionados con esos dos territorios.
- **OEA- ONU: (1906- 1995):** documentación sobre conferencias y análisis de conflictos llevados a cabo por la Organización de los Estados Americanos y Organización de Naciones Unidas.

- **Organismos Internacionales (1925- 1986):** la documentación es sobre reuniones o conferencias de la OEA, ONU y otros organismos internacionales.
- **NOAL (1964- 1995):** documentos, informes y notas referidas al movimiento de No Alineados.

Además nuestro acervo documental cuenta con algunos Fondos Personales donados al Archivo:

- **Fondo Amancio Alcorta:** está conformado por cartas dirigidas a A. Alcorta (el material se encuentra digitalizado)
- **Fondo Francisco Perito Moreno:** está integrado por cartas recibidas y remitidas e informes o memorias de F. Moreno
- **Fondo Luis María Drago:** el fondo está compuesto por recortes periodísticos recopilados por Drago.
- **Fondo Archibaldo Lanús:** se compone de distinto material bibliográfico utilizado por A. Lanús para la realización del libro “De Chapultepec al Beagle”.
- **Fondo Enrique De Gandía:** está conformado principalmente por correspondencia recibida por el historiador E. De Gandía desde la década de 1920 a 1990. También se encuentra correspondencia recibida por su esposa.

El Archivo cuenta también con material editado, el cual si bien no es propiamente documentación de archivo, sirve como material de referencia. Éste ha sido identificado, ordenado y descripto.

Contamos con:

- Memorias del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto (1860- 1999)
- Guías Diplomáticas de las Legaciones argentinas en el exterior (1922- 1962)
- Guías Diplomáticas de las Legaciones extranjeras en Argentina (1913- 1989)
- Guías Diplomáticas de las Legaciones extranjeras en el exterior (1914- 1981)
- Boletín del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto (1884- 1989)
- Boletín Oficial (1872- 2000)
- Circular Informativa Mensual (1907- 1931)

- Revistas producidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto:
 - "Informaciones Argentinas" (1939- 1947)
 - "Diplomacia" y "Diplomacia, una revista argentina para el mundo" (1976- 1980)
- Revistas, Libros y Folletos relacionados con Archivística (1914- 1993)
- Memorias del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto (1860- 1999)
- Guías Diplomáticas de las Legaciones argentinas en el exterior (1922- 1962)
- Guías Diplomáticas de las Legaciones extranjeras en Argentina (1913- 1989)
- Guías Diplomáticas de las Legaciones extranjeras en el exterior (1914- 1981)
- Boletín del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto (1884- 1989)
- Boletín Oficial (1872- 2000)
- Circular Informativa Mensual (1907- 1931)
- Revistas, Libros y Folletos relacionados con Archivística (1914- 1993)
- Libros donados por Investigadores

<http://desa.drupal-ahc.mrec.ar/fondo-documental>

Instrumentos de descripción, guías y publicaciones:

Se cuenta con un 75% de la documentación relevada e inventariada por unidad de conservación.

Existen inventarios de remisión disponibles en los casos en que no se haya actualizado la información.

Hay algunos catálogos realizados en gestiones anteriores que luego de ser chequeados están disponibles para la consulta.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura:

De lunes a viernes 10:00 a 15:30
El mes de enero se encuentra cerrado.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso:

El archivo está es de libre acceso y responde a las consultas de usuarios externos e internos. Para efectuar consultas debe solicitar previamente el material documental deseado a través del *correo electrónico institucional* y *solicitar turno*.

La consulta se rige por el reglamento del Archivo
<http://archivo.mrecic.gov.ar/reglamento>

Accesibilidad:

Llegan al Archivo los colectivos de la línea 33 y 45.
El Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto dispone de un servicio de transporte que parte de la sede central al Archivo de lunes a viernes a las 9.10 y a las 10.30 y del Archivo a la sede central a las 15.30 y a las 17.

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación:

El personal del Archivo orienta a los investigadores y evacua consultas relacionadas con la documentación, normativa e historia institucional.

Para promocionar el acceso al Archivo se realizan visitas guiadas para instituciones y particulares, en español y lengua de señas.

Se encuentran a disposición de los investigadores Memorias Institucionales, Guías Diplomáticas y Boletines del Ministerio que son una fuente de consulta esencial a la hora de comenzar una investigación relativa a nuestras relaciones con el exterior.

Servicios de reproducción

Cuando la documentación solicitada se encuentre digitalizada, en resguardo de los originales, se provee al investigador una copia en cd. Este servicio es gratuito pidiendo sólo un cd virgen a cambio.

No se realizan reproducciones de ningún tipo, aunque está permitido tomar fotografías sin flash (Art. Reglamento de usuarios)

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la descripción:

Identificador de la institución:

Reglas y/o convenciones:

Descripción realizada conforme a la norma ISDIAH (norma internacional para la descripción de instituciones que custodian fondo de archivo)

Estado de elaboración:

Preliminar

Nivel de detalle:

Parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación:

30/11/2011

Lengua(s) y escritura(s):

Español

Fuentes:

archivo.mrecic.gob.ar
Memorias Ministeriales

Notas de mantenimiento:

Autor: Juan Echeverri / Juan Pablo Fasano

**VINCULACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE
CUSTODIA LOS FONDOS DE ARCHIVO CON LOS RECURSOS
ARCHIVISTICOS Y SUS PRODUCTORES**

El archivo recibe la documentación del Ministerio del cual forma parte y se vincula con el resto de las áreas y representaciones proveyendo asesoramiento para sus remisiones. Además redacta informes solicitados, tramita expedientes, atiende las consultas que le son formuladas y expide copias de documentos.